**POUCZENIE DLA STRONY**

**POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Informuję, że w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym, zgodnie
z dyspozycją art. 10 § 1 i art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 735 ze zm.) strona ma prawo czynnie brać udział
w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji ma możliwość do zapoznania się
i wypowiedzenia co do zgromadzonych materiałów i dowodów oraz zgłoszonych żądań. Ponadto, strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to również przysługuje po zakończeniu toczącego się postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 32 k.p.a. strona postępowania administracyjnego może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Jeżeli strona ustanowi pełnomocnika, pisma będą doręczane wyłącznie pełnomocnikowi (art. 40 § 1 k.p.a.). Jeżeli strona ustanowi kilku pełnomocników, pisma będą doręczane tylko jednemu pełnomocnikowi, którego może wskazać strona (art. 40 § 2 k.p.a.). Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.). Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony (33 § 3 k.p.a.) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych za pełnomocnictwo na konto właściwego organu podatkowego (art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej – tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1923
ze zmianami). Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby
w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika
do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 40 § 4 k.p.a.). W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 5 k.p.a.).

Na podstawie art. 41 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku prowadzonego postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje doręczenie pisma pod dotychczasowy adres zgodnie z art. 41 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i traktowane to będzie jako doręczenie dokonane ze skutkiem prawnym.

**Skorzystanie z przysługujących uprawnień może nastąpić w siedzibie Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Białymstoku przy ul. Słowackiego 1, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Interesanci przyjmowani są we wtorki, środy i czwartki
w godz. 8.00-13.00.**

W razie dodatkowych pytań można uzyskać informację, kontaktując się telefonicznie:

- w przypadku postępowań administracyjnych dotyczących detektywa:

● nr tel. 47 711 23 51, 48 47 711 23 57.